**Pivot Tables in Spreadsheets**

#### **Putting All the Things Together**

## 1. [1.] Putting All the Pieces Together [Tüm Parçaları Birleştirmek]

Now that you have learned what each field in the pivot table editor does, let's put it all together. [Artık pivot tablo düzenleyicisindeki her alanın ne yaptığını öğrendiğinize göre, hepsini bir araya getirelim.] Many pivot tables are structured to have one Row label, one Column label, and one Value. [Birçok pivot tablo, bir Satır etiketine, bir Sütun etiketine ve bir Değere sahip olacak şekilde yapılandırılmıştır.] Let's use that guideline to build a full pivot table which shows the number of days that it rains in each City and Month. [Her Şehirde ve Ayda yağmur yağan günlerin sayısını gösteren tam bir pivot tablo oluşturmak için bu kılavuzu kullanalım.]

## 2. [2.] Creating a complete pivot table [Tam bir pivot tablo oluşturma]

Here is the data source again, showing average rainfall across 50 US cities. [İşte yine 50 ABD kentindeki ortalama yağış miktarını gösteren veri kaynağı.] You can click within the data source, then click within the Data tab on the ribbon to create the pivot table. [Veri kaynağının içine tıklayabilir, ardından pivot tabloyu oluşturmak için şeritteki Veri sekmesine tıklayabilirsiniz.] Now that you are at the pivot table editor, you can select the row label "City". [Artık pivot tablo düzenleyicisinde olduğunuza göre, 'Şehir' satır etiketini seçebilirsiniz.] Next, you'll select the Column Label "Month". [Ardından, 'Ay' Sütun Etiketini seçeceksiniz.] Then you'll select "Days" as the Value. [Ardından Değer olarak 'Günler'i seçeceksiniz.]

## 3. [3.] Analyzing the pivot table [Pivot tabloyu analiz etme]

Taking a quick scan through, you can begin your analysis of the data and look for interesting data points. [Hızlı bir tarama yaparak verileri analiz etmeye başlayabilir ve ilginç veri noktalarını arayabilirsiniz.] Here you can see two of the extreme outliers. [Burada aşırı uç değerlerden ikisini görebilirsiniz.] Riverside, California has very few days of rain, whereas Rochester, New York has a lot of rain in almost every month! [Riverside, California çok az gün yağmurluyken, Rochester, New York neredeyse her ay çok yağmur yağar!] Do you see any other outliers? [Başka aykırı değerler görüyor musunuz?] How about Portland, Seattle, and San Diego? [Portland, Seattle ve San Diego'ya ne dersin?]

## 4. [4.] Narrowing down the pivot table [Pivot tabloyu daraltmak]

To help you narrow down your analysis, you can apply a filter, such as City. [Analizinizi daraltmanıza yardımcı olması için Şehir gibi bir filtre uygulayabilirsiniz.] Then you can filter by a text value, such as "California", "New York", or "Texas". [Ardından 'Kaliforniya', 'New York' veya 'Teksas' gibi bir metin değerine göre filtre uygulayabilirsiniz.] And here is your completed pivot table! [Ve işte tamamlanmış pivot tablonuz!]

## 5. [5.] Let's practice! [Hadi pratik yapalım!]

Time to put this into practice. [Bunu uygulamaya koyma zamanı.]

#### (1) Building a complete pivot table

You have done all of the steps individually, now it's time to put them all together and build a complete Pivot Table from scratch.

Build a pivot table that shows the rainfall by month in each city.

##### Instructions

* In the **Rows** section, select City and then select Month
* In the **Values** section, select Millimetres

#### (2) Building a complete pivot table pt 2

Let's practice some more.

One of the fields in the dataset is the number of days it rained in a given month and city. Build a pivot table that shows the frequency of each value (number of raindays), and how often each value occurred in each month.

##### Instructions

* In the **Rows** section, select Days
* In the **Columns** section, select Month
* In the **Values** section, select City

#### (3) Building a complete pivot table pt 3

Let's practice some more.

Build a Pivot Table that shows the number of days and inches of rain for each city. Create a filter that allows you to filter by month, and filter the table to only show January.

##### Instructions

* In the **Rows** section, select City
* In the **Values** section, select Days and Inches
* In the **Filters** section, select Month and then choose January